

**Hygieneplan des Gymnasium Franziskaneum Meißen/gültig ab 31.08.2020**

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
<b>Persönliche Hygiene</b>				
<b>Händereinigung</b>	<p>Gründliches und regelmäßiges Händewaschen ist fest im Schulalltag zu integrieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Betreten des Schulgebäudes</li> <li>- vor/nach der Esseneinnahme</li> <li>- nach dem Toilettengang</li> <li>- nach Naseputzen,</li> <li>- nach Husten oder Niesen</li> <li>- nach Kontakt mit Abfällen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mindestens 20 bis 30 Sekunden die Seife sorgfältig auch zwischen den Fingern verreiben</li> <li>- Seife abwaschen und gut abtrocknen</li> <li>- mit Einmalhandtüchern (Papier o. ä.) abtrocknen</li> <li>- Entsorgung der Einmalhandtücher in Auffangbehältern</li> </ul>	<p>Flüssigseife im Spender auf Schultoiletten und in den Unterrichtsräumen</p> <p>Nutzung der Handwaschbecken in den Unterrichtsräumen</p>	<p><i>Techn. Personal (Hausmeister) – Bereitstellung</i></p> <p><i>Fachlehrer (Überwachung des Vollzugs in den Unterrichtsräumen)</i></p> <p><i>Schüler/innen</i></p>
<b>Hygienische Händedesinfektion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Betreten des Schulgebäudes an den Eingängen</li> <li>- nach Toilettenbenutzung,</li> <li>- vor Experimenten,</li> <li>- vor Nutzung von Unterrichtsmitteln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nach Gebrauchsanweisung an den Spendern/am Waschbecken anwenden</li> </ul>	<p>-Desinfektionsmittel (Ausgabe im Sekretariat an Lehrer)</p>	<p><i>Lehrkräfte,</i></p> <p><i>techn. Personal,</i></p> <p><i>Schüler/innen</i></p>
<b>Niesetikette</b>	Niesen und Husten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- möglichst in Wegwerftuch niesen oder husten</li> <li>- ist kein Taschentuch griffbereit Armbeuge vor Mund und Nase halten</li> <li>- größtmöglichen Abstand zum Gegenüber einhalten und sich abwenden</li> </ul>	<p>- Wegwerftuch</p>	<p><i>Beschäftigte in Schule,</i></p> <p><i>Schüler/innen</i></p>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
<b>Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)</b>	- <b>Tragen der MNB im gesamten Schulgelände bis zur Einnahme des Platzes im Unterrichtsraum</b> (nicht im Sport)	- sachgerechter Umgang unter: <a href="https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html">https://www.bfarm.de/SharedDocs/Risikoinformationen/Medizinprodukte/DE/schutzmasken.html</a>  - auf MNB kann im Unterricht verzichtet werden - MNB in der Mensa während des Anstellens und auf dem Weg zum / vom Tisch - bei Unterrichtsformen im Freien (auf dem Schulhof) kann, wenn das Abstandsgebot eingehalten wird, auf Tragen der MNB verzichtet werden	<b>personenbezogene MNB ist verpflichtend mitzubringen</b>	<i>Beschäftigte in Schule, Schüler/innen, v.a. Aufsichtskräfte</i>
<b>Schulgebäude</b>				
<b>Informationen zum Schutz vor Covid-19 im Schulgebäude</b>	- täglich	a) verständliche Vermittlung der Schutzmaßnahmen über aktenkundige Belehrung in den Klassen und Kursen b) Information auf der Homepage und über persönliche Email an alle Elternhäuser mit <b>Rückgabepflicht der „Versicherung der Kenntnisnahme der Betretungsverbote sowie der Infektionsschutzmaßnahmen...“ bis zum 04.09.2020</b> (Anlage zur Allgemeinverfügung vom 13.08.2020) c) Informationen auch für schulfremde Personen erkennbar machen	zu a) Hinweisschilder, Aushänge, Bodenmarkierungen, Informationsmaterial, Klassenleiterstunden mit Ausgabe der Rückmeldebögen, Belehrungen in den ersten Präsenzstunden, individuelle Informationspflicht über Lernsax  zu b) Internetauftritt der Schule, Lernsax-Email an alle Elternhäuser  zu c) Aushänge im Schulgebäude	<i>Schulleitung, Klassen- und Fachlehrer, Aushänge – techn. Personal</i>
<b>Ein- und Ausgänge</b>	- täglich	- separate Eingänge: Haus A: Eingang Kaendlerstraße für Lehrer/schulfremde Personen Haus A: Eingang über Hof für Schüler		<i>Schulleitung</i>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
		<p>Haus B: Eingang über Hof in Haus C                      Haus C: Eingang über Hof in Haus C                      Haus D: Eingang über Hof/Sporthalle                      -separate Ausgänge:                      Haus A: EG Basketballfeld                      Haus B: über Haus C                      Haus C: Ausgang auf Hof aus Haus C                      Haus D: Ausgang auf der Seite/Zufahrt                      Radfahrer über Hof</p> <p>- Abstandsregelungen von 1,5 m möglichst einhalten                      - Schulgelände nach Beendigung der Unterrichts- bzw. Arbeitszeit sofort verlassen</p>		
<p><b>Innerschulische Verkehrswege/Flure</b></p>	<p>notwendige Raumwechsel/                      Aufsuchen der Mensa</p> <p>Im Alarmfall gelten die offiziellen Fluchtwege!</p>	<p>- auf innerschulischen Verkehrswegen Abstandsregelungen möglichst einhalten                      - Handkontaktstellen (z.B. Türklinken, Griffe) minimieren (z.B. <b>Türen i.d.R. geöffnet lassen</b>)                      - geeignete Türen für Lüftung öffnen (dadurch Vermeidung von Handkontakt und Verbesserung des Luftaustauschs)                      - Handkontaktstellen täglich mehrmals reinigen</p> <p><b>Festlegungen:</b>                      - Haupttreppen in A und B werden auf und abwärts genutzt (<b>Rechtslaufgebot</b>),                      - Treppe zw. A und C wird nur abwärts in Richtung C genutzt,</p>	<p>Beachtung der Beschilderung/                      Rechtslaufgebot</p>	<p><i>Techn. Personal (Markierung),                      Aufsichten,                      Schüler/innen</i></p>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treppen in A hinten und in C werden nur abwärts genutzt,</li> <li>- Wechsel von A nach C über Verbindungstreppenhaus A-C,</li> <li>- Wechsel von B nach C über Verbindungsgänge,</li> <li>- Wechsel aus B/C/D nach A über Hof</li> <li>- Wechsel innerhalb Haus A und B über Haupttreppen (Rechtslaufgebot)</li> </ul>		
<b>Zugangsregelungen für schulisches Personal und Schüler/innen</b>	- täglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zugang nur für Personen ohne nachweisliche SARS-CoV-2-Infektion (bzw. entsprechende Krankheitssymptome) gestatten</li> <li>- Schulgebäude nach der Unterrichts- und Arbeitszeit sofort verlassen (Präsenzzeit der Lehrenden so kurz wie möglich)</li> </ul>		<i>Schulleitung</i>
<b>Zugangskontrolle für schulfremde Personen</b>	- täglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschlossene Türen, Meldung im Sekretariat, Zutritt nur mit MNB, Zutritt nur mit Termin</li> <li>- Zeitpunkt des Aufenthaltes und Kontaktdaten im Sekretariat dokumentieren</li> <li>- Mitarbeiter der Baufirmen melden sich nicht täglich im Sekretariat (namentl. Erfassung im Bedarfsfall über Bauleitung)</li> </ul>		<i>Schulleitung</i>
<b>Unterrichtsräume</b>				
<b>Lüftung und Reinigung in Unterrichtsräumen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lüftung mind. zweimal in Doppel-, einmal in Einzelstunden</b></li> <li>- Lüftung in Pausen,</li> <li>- Reinigung regelmäßig nach Unterrichtsende,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stoß- und Querlüftung,</li> <li>- ggf. bei geeigneten Wetterbedingungen Unterricht im Freien gestalten (UV-Schutz beachten)</li> </ul>		<i>Beschäftigte in der Schule, Reinigungsfirma</i>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
<b>Abstandsregelung Unterrichtsräume</b>	- täglich	- Mindestabstand von 1,5 m – Einhaltung ist anzustreben, aber bei Anwesenheit sämtlicher Schüler/Lehrer nicht realisierbar		<i>Beschäftigte in der Schule, Schüler/innen</i>
<b>Sozialräume</b>				
<b>Lehrerzimmer</b>	- täglich	- Abstandsregelungen (mgl. 1,5 m) - Lüftung und Reinigung - Desinfektionstücher für PC/Kopierer	Nutzung der Lehrer-PC und des Druckers nur möglich nach Hand-Desinfektion	<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Besprechungen</b>	- entsprechend dem JAP und dem Bedarf	- Abstandsregelungen (mgl. 1,5 m) - Lüftung - ggf. virtuelle Durchführung	Meldung von indiv. Beratungen/schulint. Fortbildungen/Elterngesprächen bei SL/im Sekr.	<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Sanitärräume</b>				
<b>Handreinigung</b>	- täglich	- Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher stehen an allen Waschbecken zur Verfügung - Auffangbehälter für Einmalhandtücher zur Verfügung stellen, regelmäßig leeren		<i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Reinigung</b>	- täglich	- Toilettensitze, Armaturen, Waschbecken, Fußböden reinigen	- desinfizierendes Reinigungsmittel	<i>Reinigungsfirma</i>
<b>Abstandsregeln</b>	- täglich	- Mindestabstand von mgl. 1,5 m bei Nutzung der Sanitäreinrichtungen, - max. Anzahl von Toil.-Nutzern entspricht Anzahl der vorhandenen Waschbecken		<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
<b>Maßnahmen bei Hygienemängeln</b>	- bei Bedarf	- Unterstützung bei Schulträger, Schulleiter und ggf. Gesundheitsamt einfordern		<i>Schulleitung</i>
<b>Sport</b>				
<b>Sportunterricht/GTA</b>	vor der Unterrichtsstunde	Händedesinfektion aller Schüler/Lehrer <b>Gesondertes Hygienekonzept für die Nutzung des Fitnessraumes beachten</b>	Mittel ist im Sekretariat abzuholen und vom Sportlehrer auszuteilen	<i>Sportlehrer/ Herr Risse/Fitness</i>
<b>Arbeitsmittel</b>				
<b>Vermeidung von Übertragungswegen über Arbeitsmittel</b>	- täglich	- Tragen von Kitteln (CH), - Reinigung techn. Oberflächen, - <b>Desinfektion der Hände vor Nutzung von Experimentiermaterial, Instrumenten, Tastaturen, Sportgeräten, interaktiven Tafeln</b>	- Desinfektionsmittel, - Einmal-Tücher zum Trocknen, - Spezialtücher für techn. Oberflächen, - Kittel aus Privatbesitz	<i>Beschäftigte in der Schule Info-Lehrkräfte LK im Lehrerzimmer Fachlehrer BIO/CH/PH/TC/MU/SP</i>
<b>Schülerspinde</b>	Die CH-Spinde werden nach jeder Stunde gereinigt.			<i>CH-Lehrkräfte</i>
<b>Pausen und Außenbereich</b>				
<b>Beaufsichtigung</b>	- täglich - Beachtung der Baustelleneinrichtung auf dem unteren Schulhof	- Aufsicht an veränderte Situation anpassen, - Vermeidung unbeaufsichtigter Bereiche im Außengelände, - Fensterbereiche kontrollieren (z.B. beim Lüften)		<i>Beschäftigte in der Schule Aufsichtskräfte</i>
<b>Personenströme</b>	- täglich	- räumliche Trennung von Personenströmen in Treppenhäusern	Rechtslaufgebot	<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
<b>Speiseräume</b>	- täglich	a) Einhaltung der Hygieneregeln an der Essensausgabe: - transparente Abtrennungen - keine Selbstbedienung - Speisen portioniert an Theke übergeben (Tablett-System, Regelung für das Nachholen von Speisen) b) örtliche und/oder zeitliche Trennung von Personenströmen c) Reinigung der Tischoberflächen nach jeder Tischbenutzung		<i>Beschäftigte in der Schule, Aufsichten, Essensanbieter</i>
<b>Personaleinsatz</b>				
<b>allgemein</b>	- täglich	- Abklärung von Verdachtsfällen - schulisches Personal mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen sollte Covid-19-Test durchführen lassen	- schulinternes Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen	- Schulleitung, - <i>Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Risikogruppen</b>	- täglich - nach Bedarf	a) Unbedenklichkeitsnachweise für Personen mit SARS-CoV-2-ähnlichen Symptomen b) Beachtung von Risikogruppen bei Personaleinsatzplanung c) individuelle Bewertung von Risikofaktoren für Risikogruppen bei Bedarf durch Betriebs- oder Hausarzt		<i>Beschäftigte in der Schule, Betriebs- oder Hausarzt</i>
<b>Erste Hilfe</b>				
<b>Erste Hilfe und Eigenschutz</b>	- täglich - nach Bedarf	- Ersthelfern Mittel zum Eigenschutz zur Verfügung stellen (Atemschutz mind. FFP2, Schutzbrille)		<i>Schulleitung, Beschäftigte in der Schule, Ersthelfer, Schüler/innen</i>

Was?	Wann?	Wie?	Womit?	Verantwortlich?
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herzdruckmassage und notfalls auf Be- atmung verzichten</li> <li>- Beatmungsmaske zur Verfügung stel- len</li> <li>- Ersthelfer informieren</li> </ul>		
<b>Unterweisungen</b>				
<b>Hygieneunterweisungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- initial</li> <li>- regelmäßig, angepasst an sich ändernde Situationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen für Lehrende, nichtpädago- gisches Personal, Schüler/innen</li> <li>- Inhalte: Händewaschen, Begrüßung ohne Körperkontakt, Hust- und Nieseti- kette, Tragen von MNB, Abstand halten, Rechtslaufgebot</li> </ul>		<i>Schulleitung, Beschäftigte in der Schule</i>
<b>Biologische Arbeitsstoffe</b>				
<b>Reinigung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entsprechend dem Erfor- dernis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Verunreinigung von Flächen mit Körperflüssigkeiten, Urin oder Stuhl: ge- zielte Desinfektion nur mit Gummihand- schuhen und einem mit Flächendesin- fektionsmittel getränkten Einmaltuch</li> </ul>	Schutzhandschuhe tragen, nach Ablegen Hände desinfizieren (siehe auch Punkt Händedesinfek- tion)	<i>Beschäftigte in der Schule</i>

Datum der Erstellung: 24.08.2020

Datum Erstunterweisung der Beschäftigten in der Schule: 25.08.2020

unterschriftliche Bestätigung Schulleitung: .....  .....